

Samarbeidsavtale - Avfallsfraksjon Ombruk



Parter

Verdal kommune – prosjekt
Paviljongen
Org.nr: 938 587 418
(heretter kalt Kunden)

Retura Midt AS
og Retura IR AS
Org.nr: 984 018 037 og
985 711 267
(heretter kalt Retura)



Innholdsfortegnelse

1. KONTAKTPERSONER	2
2. HENSIKT OG OMFANG	2
3. DEFINISJONER	2
4. RETURA SITT ANSVAR	3
5. KUNDEN SITT ANSVAR.....	3
6. VURDERING OG HÅNDTERING AV VARER	3
7. USOLGTE VARER	4
8. PRISSTRUKTUR OG FAKTURERING.....	4
9. VARIGHET OG OPPSIGELSE	5
10. FORCE MAJEURE	5
11. LOVVALG OG TVISTELØSNING	5
12. HMS / KVALITETS- OG MILJØSTYRING	5
Underskrifter	6
Vedlegg	7
<i>Vedlegg A - Fraksjonsmerking</i>	<i>7</i>
<i>Vedlegg B – Prisskjema</i>	<i>8</i>

1. KONTAKTPERSONER

Partene utpeker hver sin representant som skal ha myndighet til å handle på vegne av parten i alle forhold som vedrører denne avtale.

Kunden	Retura
Verdal kommune – prosjekt Paviljongen Svenn Arne Lersveen Tlf: 97787545/74 04 82 00	

2. HENSIKT OG OMFANG

Formålet med avtalen er å forenkle gjennomføringen av ombruk på vegne av Kunde ved å etablere en egen avfallsfraksjon for ombruk som muliggjør utsortering, innsamling og videresalg av gjenstander egnet til ombruk, med mål om reduksjon av avfallsmengder, kostnadsbesparelser for Kunden, økt materialutnyttelse og sirkularitet samt dokumenterbar miljøeffekt.

Hovedprinsippet er at avfall som heller kan være egnet til ombruk sorteres ut av Kunden i egnet innsamlingsenhet og hentes av Retura. Videre forsøkes ombruksvarene solgt i en Ombrukssentral over en Salgsperiode. Varer som selges vil bidra til å redusere totale avfallsmengder og -kostnader.

Med denne avtalen skal partene søke å utnytte sin kompetanse og sine ressurser, for å finne gode løsninger for hvordan det kan legges til rette for reduserte avfallsmengder og mer ombruk.

Avtalen regulerer forholdet der Kunden skal sortere ut egnede gjenstander/materialer som kan være egnet til ombruk, og der Retura skal samle inn dette for videre håndtering, lagring og videresalg, i tråd med prinsippene for sirkulær økonomi.

3. DEFINISJONER

Ombruk: Gjenstander som kan brukes på nytt til samme eller tilsvarende formål uten vesentlig bearbeiding.

Ombruksenhet: Lokaltilpasset innsamlingsløsning (palle, bur, sorteringsmøbel, container e.l.) levert av Retura for utsortering av ombruksgjenstander.

Ombrukssentral: Returas mottak, lager og primære salgssted for ombruksgjenstander.

Salgsperiode: Tidsrommet gjenstander tilbys for salg før de eventuelt klassifiseres som avfall. Salgsperioden vil variere avhengig av lagerkapasitet, markedssituasjon og typen varer.

Uсолgte varer: Gjenstander som ikke er solgt innen utløpet av Salgsperioden.

Avfallskostnad: Ordinær behandlings- og avfallskostnad iht. gjeldende prislister.

4. RETURA SITT ANSVAR

- Levere og tilrettelegge egnet Ombruksenhet hos Kunden
- Gi Kunden sorteringsveiledning for hva som kan plasseres i Ombruksenheten.
- Henting og forsvarlig transport av ombruksvarer fra Kunden til Ombrukssentralen.
- Klargjøring og registrering av varene på markedsplattform for ombruksvarer.
- Lagring og oppbevaring av ombruksvarer under hensiktsmessige forhold frem til salg eller frem til Salgsperioden utløper / ombruksvarene blir kassert.
- Aktiv markedsføring og salg av ombruksvarene gjennom egne kanaler eller samarbeidspartnere.
- Dokumentasjon av mengde (vekt) levert til ombruk og tilgjengeliggjøring av dette i kundeportal sammen med eventuell øvrig avfallsstatistikk.
- Retura overtar reklamasjonsansvaret for varene og håndterer all nødvendig kundedialog relatert til disse.
- Tjenestene leveres i egenregi eller gjennom kvalifiserte samarbeidspartnere som oppfyller Retura sine kvalitetskrav.

Retura forbeholder seg retten til å avvise gjenstander som åpenbart ikke er egnet til ombruk.

5. KUNDEN SITT ANSVAR

- Kunden skal sortere ut produkter og materialer til ombruk i henhold til gjeldende instruks, sorteringsveileder eller krav spesifisert av Retura. Det vises i denne sammenheng til generelle føringer i vedlagt fraksjonsmerking (Vedlegg A i dette dokumentet), samt eventuell løpende dialog mellom Kunde og Retura underveis basert på de erfaringer som gjøres. Ødelagte eller ukurante varer skal ikke leveres til ombruk.
- Kunden skal varsle Retura når Ombruksenhet er klar for henting.
- Ombruksvarer som skal transporteres må være tilgjengelig og klargjort for transport i egnet Ombruksenhet ved hentetidspunktet (ikke overfylte innsamlingsenheter).
- Materialer som klassifiseres som farlig avfall skal ikke leveres til ombruk og må håndteres i henhold til gjeldende regelverk.
- Bidra til at egne ansatte motiveres til gjennomføring av kildesortering til ombruk og tilrettelegge for nødvendig opplæring.

6. VURDERING OG HÅNDTERING AV VARER

- Retura foretar en kommersiell og praktisk vurdering av mottatte gjenstander. Retura garanterer ikke at mottatte gjenstander blir solgt, men etterstreber salg/ombruk så langt det lar seg gjøre innenfor rimelighetens grenser.

- Retura forbeholder seg retten til å fortløpende tilpasse Salgsperiodens varighet av hensyn til lagerkapasitet, markedssituasjon og typen varer, med mindre annet er avtalt.
- Eierskap og risiko går over ved fysisk overtakelse av varen fra Kunden til Retura, med mindre annet er avtalt. Risiko for tap og skade går over på Retura ved overtakelse av vare.
- Retura står fritt til å beslutte om gjenstander skal selges, doneres eller avhendes som avfall, og forbeholder seg retten til å avvise varer som er særskilt uegnet for ombruk med bakgrunn i eksempelvis dårlig tilstand, mangler eller svært begrenset markedspotensial.
- Retura kan:
 - Avvise åpenbart uegnede gjenstander
 - Omklassifisere gjenstander til avfall
 - Sammenstille, pakke eller tilrettelegge for salg

7. USOLGTE VARER

Gjenstander som ikke er solgt innen utløpet av Salgsperioden, vil i utgangspunktet bli klassifisert som avfall og håndtert i henhold til gjeldende avfallsregelverk. Kunden faktureres for kostnader knyttet til avhending av usolgte varer som avfall iht. gjeldende prisliste hos det lokale Retura-selskap.

8. PRISSTRUKTUR OG FAKTURERING

- Kostnader for eventuelt leie/kjøp av Ombruksenhet faktureres etter det lokale Retura-selskapets gjeldende satser.
- Transportkostnader for henting av ombruksvarer faktureres Kunde iht. det lokale Retura-selskapets gjeldende satser.
- Kunden belastes ikke for avfallskostnader knyttet til leveringen av ombruksvarer til Retura.
- Eventuelle varer som senere kasseres som avfall etter utløpet av Salgsperioden, vil etterfaktureres Kunden som ordinære avfallskostnader iht. gjeldende prisliste hos det lokale Retura-selskap, se vedlegg B.

Prisene kan reguleres ved hvert årsskifte. Alle priser er oppgitt eks. mva. Retura tar forbehold om endringer i sluttbehandlingsavgifter/statlige pålegg og kan således justere enkeltpriser med 1 måneds varsel.

Fakturaene betales pr. 15 dager netto fra fakturadato. Uomtvistede og korrekt utfylte fakturaer som utbetales for sent, kan rente beregnes etter bestemmelsene i lov om morarente av desember 1976.

Retura sender faktura 1 gang pr. måned (pr. avdeling).

Eventuelle reklamasjon må foretas skriftlig innen 3 måneder fra fakturadato og kopi av faktura skal straks sendes Retura.

9. VARIGHET OG OPPSIGELSE

Avtalen gjelder fra signering og løper til utgangen av 2026, da prosjektet blir avsluttet etter den tid.

Oppsigelsestid: 3 måneder.

Ved vesentlig mislighold kan avtalen heves med umiddelbar virkning.

10. FORCE MAJEURE

Partene er ikke ansvarlige for forhold utenfor deres kontroll, herunder myndighetspålegg, naturhendelser, streik eller transportavbrudd.

11. LOVVALG OG TVISTELØSNING

Avtalen reguleres av norsk rett.

Tvister søkes løst i minnelighet. Dersom dette ikke lykkes, avgjøres saken ved ordinær rettegang med Trondheim Tingrett som verneting, dersom en av partene ønsker det.

12. HMS / KVALITETS- OG MILJØSTYRING

Retura plikter å møte de myndighetskrav som til enhver tid gjelder innenfor helse, miljø og sikkerhet. Dokumentasjon for disse kan være innarbeidet i øvrige systemer for styring av kvalitet og miljø.

Retura plikter å påse at biler og utstyr er sertifisert i henhold til gjeldende regler, og at førere av disse har de nødvendige sertifikater.

Samtlige transportører og sjåførere som opptrer på vegne av Retura skal følge de forskrifter som gjelder for transport av den type produkter som avfallet omfatter.

Kunden gis anledning, for egen regning å foreta kvalitetskontroll av Retura som vil tilrettelegge for at slik kontroll kan gjennomføres.

Underskrifter

Denne avtale er underskrevet i 2-to originaler hvorav partene beholder 1-en hver.

Sted og dato

Sted og dato

Underskrift, Retura

Underskrift, Kunden

Vedlegg

Vedlegg A - Fraksjonsmerking

OMBRUK

Reuse



Her kan du kaste:

- Hele og fungerende gjenstander du mener har en ombruksverdi

Her kan du IKKE kaste:

- Ødelagte gjenstander
- Tekstiler
- Engangsprodukter
- Muggent materiale
- Andre typer avfall

Takk for at **du sorterer**
- og **tar vare på miljøet** med oss!



RETURA®

Vedlegg B – Prisskjema

Behandlingskostnader

Art-nr.	Fraksjon	Pris
9913	Utsortert brennbart avfall (inkl statlig forbr. avgift kr 537,-/tonn)	Kr 2637,-/tonn
9912	Blandet næringsavfall (inkl statlig forbr. avgift kr 537,-/tonn)	Kr 3150,-/tonn
1299	Blandet papir/papp	Kr 771,-/tonn
1231	Emballasjekartong/Papp	Kr 0,-/tonn
1729	Myk og hard plastemballasje	Kr 200,-/tonn
1111	Våtorganisk	Kr 2083,-/tonn
1599	Blandet EE avfall	Kr 0,-/tonn
1452	Blandede metaller – pris justeres hver mnd mot index	Kr ,-/tonn
1504	Kabler og ledninger – pris justeres hver mnd mot index	Kr ,-/tonn
1731	EPS (Emballasje-isopor)	Kr 0,-/tonn
	Materialer og gjenstander klargjort til ombruk*	Kr 0,-/tonn

* Ombruksvarer som ikke blir solgt vil bli fakturert iht. gjeldende behandlingskostnader for aktuell fraksjon. Retura forbeholder seg retten til å fortløpende tilpasse salgsperiodens varighet av hensyn til lagerkapasitet, markedssituasjon og typen varer, med mindre annet er avtalt.

Leie av konteinere og beholdere

Art-nr:	Utstyr	Pris
426	Leie mnd beholder 240 liter	Kr 109,-/stk
401	Leie mnd beholder 660/1000 liter	Kr 155,-/stk
419	Leie mnd palle bur	Kr 153,-/stk
428	Leie mnd pall m/karm IBC	Kr 154,-/stk
12025	Leie mnd bur EE-avfall	Kr 274,-/stk
12050	Leie ballpresse (Jf. Spesifisert tilbud pr. xxxx)	Kr ,-/stk
434	Leie dag 200 ltr fat	Kr 6,10/stk

Transport-/tømme-pris

Art-nr:	Oppsamlingsenhet	Pris
132	Tømming beholder 240 liter	Kr 100,-/stk
124	Tømming beholder 660 liter	Kr 185,-/stk
129	Tømming beholder 1000 liter	Kr 185,-/stk
517	Innhent/avslutt beholdere sone 1-2	Kr 510,-/stk
501	Utsett beholdere og mindre enheter	Kr 510,-/stk
513	Usett pallegur EE avfall	Kr 520,-/stk
515	Henting av fraksjon i ball – rutekjøring komprimatorbil	Kr 89,-/stk
532	Henting av returplastsekk – rutekjøring komprimatorbil	Kr 20,-/stk
516	Transport løsvare, pr palleplass/ball	Kr 753,-/stk
147	Oppmøte kranbil/flatvogn/skapbil sone 1	Kr 608,-/stk
528	Henting / Bytting pallegur sone 1	Kr 433,-/stk
527	Makulering, transport/bytting sone 1	Kr 433,-/stk
532	Henting av returplastsekk	Kr 20,-/stk
561	Henting EPS/PP i sekk	Kr 89,-/stk
562	Tømming / Bytting 200 ltr fat	Kr 433,-/stk

Alle priser er eks. mva.